



## **CODICE ETICO**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
di F.lli Campagnolo S.p.A.**

## Sommario

<b>1. L'AZIENDA, I SUOI VALORI E PRINCIPI ETICI</b> .....	4
<b>1.1. La F.lli Campagnolo S.p.A.</b> .....	4
<b>1.2. Codice Etico e suoi destinatari</b> .....	4
<b>1.3. Valori, principi etici e comportamentali</b> .....	5
<b>1.3.1. Onestà, trasparenza e rispetto della legalità</b> .....	6
<b>1.3.2. Lealtà, fedeltà</b> .....	6
<b>1.3.3. Riservatezza</b> .....	6
<b>1.3.4. Integrità e rispetto della dignità della persona – pari opportunità</b> .....	7
<b>1.3.5. Meritocrazia, competenze e professionalità</b> .....	7
<b>1.3.6. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro</b> .....	8
<b>1.3.7. Tutela della famiglia</b> .....	8
<b>1.3.8. Tutela dell'ambiente</b> .....	8
<b>2. RAPPORTI DELL'AZIENDA CON I PROPRI STAKEHOLDERS</b> .....	10
<b>2.1. Risorse umane</b> .....	10
<b>2.1.1. Il rapporto di lavoro</b> .....	10
<b>2.1.2. Tutela delle persone</b> .....	11
<b>2.1.3. Salute e sicurezza sul lavoro</b> .....	11
<b>2.1.4. Riservatezza e privacy</b> .....	12
<b>2.1.5. Tutela dei beni aziendali</b> .....	12
<b>2.2. Azionisti</b> .....	12
<b>2.3. Clienti</b> .....	12
<b>2.4. Fornitori di beni</b> .....	13
<b>2.5. Collaboratori esterni e fornitori di servizi</b> .....	14
<b>2.6. Pubblica Amministrazione</b> .....	15
<b>2.7. Organizzazioni politiche e sindacali</b> .....	15
<b>2.8. Organizzazioni “non profit”</b> .....	16
<b>2.9. Comunità locali, organi d'informazione, mass media</b> .....	16
<b>3. ETICA NELLA CONDOTTA DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE</b> .....	17
<b>3.1. Conflitto d'interessi</b> .....	17
<b>3.2. Doni e favori</b> .....	18
<b>3.3. Prevenzione dei reati</b> .....	18
<b>3.4. Rispetto dei diritti industriali e del diritto d'autore</b> .....	19
<b>3.5. Concorrenza e Antitrust</b> .....	19
<b>3.6. Tutela dei dati personali</b> .....	20

<b>4. GESTIONE DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI</b> .....	21
<b>4.1. Salvaguardia dei beni e del patrimonio aziendale</b> .....	21
<b>4.2. Utilizzo dei sistemi informatici</b> .....	21
<b>4.3. Uso e tutela delle informazioni aziendali</b> .....	22
<b>4.4. Tenuta della contabilità</b> .....	22
<b>5. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ</b> .....	23
<b>5.1. Impatto ambientale</b> .....	23
<b>5.2. Gestione dei rifiuti</b> .....	23
<b>5.3. Sostenibilità dell'attività produttiva e della catena di fornitura</b> .....	24
<b>6. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO</b> .....	25
<b>6.1. Doveri dei dirigenti e degli altri dipendenti</b> .....	25
<b>6.2. Diffusione e formazione</b> .....	25
<b>6.3. Segnalazioni di violazione del Codice</b> .....	26
<b>6.4. Regime sanzionatorio</b> .....	26
<b>6.5. Entrata in vigore, aggiornamenti e modifiche</b> .....	26

## **1. L'AZIENDA, I SUOI VALORI E PRINCIPI ETICI**

### **1.1. La F.lli Campagnolo S.p.A.**

La F.lli Campagnolo S.p.A. (di seguito anche Società o Azienda) costituisce una solida realtà nel settore dell'abbigliamento, integrata nel territorio ed attenta allo sviluppo economico ed al benessere delle comunità in cui è presente.

La sua storia inizia negli anni del Dopoguerra, grazie all'intuito imprenditoriale ed alla dedizione dei cinque fratelli Campagnolo e della loro madre Maria Disegna, capaci di trasformare un modesto banco in piazza dapprima in una bottega di lana e mercerie e poi, negli anni '60, in una fiorente industria di berretti, sciarpe e guanti. L'espansione su grande scala inizia negli anni '80, con la produzione di maglieria da bambino e di tute da ginnastica e lo sviluppo commerciale nei mercati europei, e prosegue negli anni '90, con l'introduzione di materiali innovativi come il *pile*, l'apertura di stabilimenti produttivi all'estero e un'ulteriore crescita commerciale in Europa. Oggi l'Azienda rappresenta uno dei principali *player* internazionali nel settore dell'abbigliamento sportivo e per il tempo libero, e riveste una posizione di rilievo anche nel mercato dell'abbigliamento da bambino ed in quello dell'arredo casa.

La F.lli Campagnolo S.p.A., fin dalle sue origini, svolge la propria attività imprenditoriale basandosi su valori quali l'onestà, la lealtà e la solidarietà, mirando, oltre che alla crescita economica, anche al benessere del personale ed alle ricadute positive sul territorio, con una visione che ha anticipato di anni le attuali tematiche legate alla sostenibilità.

Fermamente convinta della bontà di un tale approccio, la Società, con il presente Codice Etico, intende formalizzare e condividere i propri principi e modalità di condotta dell'attività d'impresa con tutti i soggetti, interni ed esterni, che siano o che possano entrare in relazione con essa.

### **1.2. Codice Etico e suoi destinatari**

Il presente Codice Etico raccoglie i valori che ispirano la F.lli Campagnolo S.p.A., nonché i principi e le norme di comportamento cui devono attenersi tutti quei soggetti, interni ed esterni, che, a vario

titolo, entrino in rapporti di collaborazione o di affari, stabilmente o temporaneamente, con la Società (di seguito Destinatari), vale a dire:

- membri del Consiglio di Amministrazione e altri organi sociali;
- dipendenti inclusi i dirigenti;
- collaboratori, consulenti, altri professionisti, fornitori di materiali, prodotti e servizi, clienti e quanti altri instaurino rapporti con la Società.

Tali soggetti sono tenuti ad osservare, ciascuno per quanto di propria pertinenza, i principi stabiliti nel presente documento. Spetta agli amministratori approvare il Codice Etico e condurre l'impresa secondo quanto dallo stesso previsto. Spetta ai dipendenti, collaboratori e qualsiasi altro Destinatario uniformarsi ai principi del Codice Etico nello svolgimento della propria attività.

I vertici aziendali ed i responsabili delle aree aziendali, in particolare, devono essere di esempio per i sottoposti attraverso una condotta ineccepibile ed incoraggiando lo spirito di collaborazione ed il rispetto reciproco. Tutti i Destinatari, nello svolgimento delle rispettive attività, sono tenuti ad osservare le regole deontologiche e professionali previste per il loro ruolo.

La Società si impegna nei confronti dei Destinatari a:

- rendere disponibile il Codice Etico e divulgarne i contenuti, anche mediante specifici programmi di formazione e di sensibilizzazione;
- revisionare periodicamente tale documento, al fine di adeguarlo all'evoluzione della società civile e della normativa vigente;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione e la verifica di eventuali violazioni del Codice Etico, garantendo la riservatezza del segnalatore.

Dal canto loro i Destinatari hanno il dovere di:

- conoscere il contenuto del Codice Etico e tenere comportamenti conformi allo stesso;
- riferire ai propri superiori qualsiasi informazione relativa a violazioni del Codice e collaborare con gli organi interni deputati alla verifica delle violazioni;
- non intraprendere alcuna iniziativa contraria ai contenuti del Codice Etico.

### **1.3. Valori, principi etici e comportamentali**

Le azioni, le decisioni, le modalità di lavoro della F.lli Campagnolo S.p.A. sono improntate ai valori fondamentali ed ai principi etici e comportamentali di seguito elencati. Agli stessi devono conformarsi tutti i Destinatari.

### ***1.3.1. Onestà, trasparenza e rispetto della legalità***

La Società ed i Destinatari si impegnano ad agire con onestà, trasparenza e rispetto della legalità. Tali valori sono ritenuti, oltre che fondamentali da un punto di vista etico, indispensabili per costruire relazioni professionali ed economiche equilibrate e durature.

La stessa scrupolosa osservanza delle normative vigenti è richiesta a tutti i Destinatari. La Società favorisce le occasioni di approfondimento e formazione, anche a favore dei Destinatari, con l'intento di creare quelle conoscenze che sono alla base del rispetto delle normative del proprio Paese e dei Paesi esteri in cui opera.

### ***1.3.2. Lealtà, fedeltà***

La Società reputa di fondamentale importanza la fedeltà alla parola data, il rispetto dei patti, la responsabilità nell'agire, la buona fede nelle attività e nelle decisioni, la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio aziendale. Dall'obbligo di lealtà e di fedeltà consegue per tutte le persone che rappresentano la Società e si prendono cura dei suoi interessi il divieto di operare in situazioni di conflitto d'interesse verso la stessa.

### ***1.3.3. Riservatezza***

Ai Destinatari è richiesta la massima cautela nel gestire le informazioni della Società, specie se di carattere riservato, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici; le informazioni relative al *know-how*, ai processi tecnologici, alle operazioni finanziarie, agli investimenti e disinvestimenti, alle strategie ed ai risultati operativi; i dati personali dei dipendenti; gli elenchi di clienti, fornitori e collaboratori. I Destinatari sono tenuti a:

- astenersi dal divulgare all'esterno, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro/d'affari, qualsiasi informazione riguardante la Società che non sia di pubblico dominio;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- custodire con diligenza le informazioni confidenziali ed i dispositivi che le contengono;
- richiedere ai destinatari esterni di informazioni aziendali riservate di rispettarne il carattere confidenziale;
- evitare ed impedire ogni utilizzo, divulgazione o comunicazione senza specifica autorizzazione e senza il rispetto delle procedure aziendali, delle informazioni e dati sopra

citati per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

#### ***1.3.4. Integrità e rispetto della dignità della persona – pari opportunità***

La F.lli Campagnolo S.p.A. riconosce il valore della persona, ne rispetta i diritti fondamentali e ne tutela la dignità, l'integrità fisica e morale.

La Società condanna qualsiasi attività che comporti lo sfruttamento e lo stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori; garantisce a tutti pari opportunità; nelle relazioni, sia interne che esterne, non ammette comportamenti discriminatori basati su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, sesso, orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona; si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona ed alla correttezza nei rapporti interpersonali, allo scopo di consentire ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere al meglio la propria attività lavorativa. Sono pertanto vietati e sanzionati, a tutti i livelli organizzativi:

- i comportamenti intimidatori od offensivi nei confronti di dipendenti e collaboratori;
- i comportamenti lesivi della sensibilità altrui;
- le azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia od offesa alla persona;
- l'abuso della propria autorità nei confronti di un dipendente di grado inferiore.

Consapevole dell'importanza delle proprie risorse umane, la Società è costantemente impegnata affinché l'ambiente lavorativo consenta a ciascuno di esprimere al meglio le proprie attitudini e potenzialità.

#### ***1.3.5. Meritocrazia, competenze e professionalità.***

La Società promuove il valore delle proprie risorse umane, impegnandosi a migliorare ed accrescere le competenze da loro possedute, prevedendo specifici programmi volti alla formazione ed all'aggiornamento professionale, in particolare laddove se ne evidenzia la necessità.

Il comportamento da parte dei Destinatari deve essere improntato alla professionalità, alla diligenza, alla collaborazione ed alla responsabilità, oltre che essere in sintonia con le politiche aziendali.

Fermo restando il principio di pari opportunità, i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi sono il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali, le competenze espresse dai dipendenti e una condotta in linea con il presente Codice Etico.

### ***1.3.6. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro***

La Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, impegnandosi a diffondere in Azienda una cultura della sicurezza, che sviluppi nei Destinatari consapevolezza dei rischi e che promuova comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Società opera costantemente per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso la definizione e l'implementazione di adeguati standard previsti dalle norme di riferimento.

La Società riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento e il miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente che consentano la tutela della sicurezza e salute dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi.

Ogni Destinatario deve osservare le disposizioni legislative e interne finalizzate alla tutela della salute e sicurezza.

### ***1.3.7. Tutela della famiglia***

La Società tutela la famiglia, nucleo naturale entro cui si concretizza lo sviluppo e l'educazione della persona umana, ne rispetta i diritti fondamentali, ne condivide i valori sottostanti ed osserva la normativa vigente in materia. Da sempre sensibile alle problematiche familiari, la Società si propone di venire incontro a particolari necessità connesse alla maternità/paternità o a situazioni di disagio o di malattia, anche temporanei, che dovessero coinvolgere i dipendenti della Società e le relative famiglie.

### ***1.3.8. Tutela dell'ambiente***

La Società si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti in materia ambientale ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. Nella pianificazione e nello svolgimento delle proprie attività, persegue il miglior equilibrio possibile tra iniziativa economica e tutela dell'ambiente, attraverso l'uso delle tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali e l'individuazione delle soluzioni industriali di minor impatto ambientale. La Società, inoltre, si impegna a promuovere,

anche attraverso percorsi formativi, i principi della sostenibilità ambientale tra tutti i soggetti, interni ed esterni, operanti per l'impresa.

## **2. RAPPORTI DELL'AZIENDA CON I PROPRI *STAKEHOLDERS***

### **2.1. Risorse umane**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo futuro della F.lli Campagnolo S.p.A.. La Società, oltre a riconoscere alle stesse la massima dignità, spettante ad ogni persona umana, osserva le convenzioni internazionali in materia di lavoro, rispettando i diritti umani fondamentali e rigettando lo sfruttamento del lavoro minorile, del lavoro forzato o eseguito in condizione di schiavitù o servitù.

La selezione del personale è condotta dalla Società, attraverso i suoi enti preposti, al fine di soddisfare il fabbisogno di determinate figure professionali. Tale attività, cui la Società attribuisce fondamentale valore, viene effettuata seguendo criteri oggettivi, non lasciando alcuno spazio a pressioni o sollecitazioni non attinenti agli interessi della Società.

Fermo restando il possesso dei requisiti necessari per le mansioni che saranno affidate, ad ogni candidato sono offerte pari opportunità di lavoro, senza discriminazioni di nazionalità, appartenenza etnica, religione, età, sesso, orientamenti sessuali, opinioni politiche e altre convinzioni personali. Nello specifico, i rapporti tra la Società e le proprie risorse umane si attengono alle linee guida di seguito descritte.

#### **2.1.1. *Il rapporto di lavoro***

Gli inserimenti di personale avvengono con regolare contratto di lavoro, nel rispetto della legislazione vigente. I dipendenti neoassunti riceveranno dalla Società adeguate informazioni in relazione alla normativa che regola il rapporto di lavoro, alle leggi in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle procedure aziendali in applicazione di tali norme, alle politiche aziendali ed al Codice Etico.

I nuovi dipendenti, inoltre, saranno affiancati da colleghi più esperti, che, trasmettendo le loro conoscenze, potranno favorire una rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'Azienda.

La Società considera come un elemento di forza la collaborazione di persone motivate e ben preparate ed incentiva pertanto la crescita professionale del proprio personale, sia favorendo la condivisione di informazioni e conoscenze all'interno dell'Azienda, sia organizzando percorsi formativi e di approfondimento, anche avvalendosi di istituti esterni.

La Società, nel rispetto del principio di pari opportunità, offre a tutti i suoi lavoratori, a parità di condizioni, le stesse opportunità di sviluppo e di crescita professionale. La remunerazione dei dipendenti è commisurata al ruolo, alle mansioni, alle capacità ed agli obiettivi raggiunti. Gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza delle norme di legge e contrattuali vigenti ed ogni forma di favoritismo o di discriminazione è vietata. I criteri da seguire nelle valutazioni per gli avanzamenti di carriera e retributivi si basano sui valori già enunciati in precedenza nel presente Codice, con particolare riguardo alla meritocrazia, alle competenze ed alla professionalità.

### ***2.1.2. Tutela delle persone***

La Società tutela il principio dell'integrità e della dignità della persona in generale ed a tale scopo contrasta ogni atto, in qualsiasi forma si manifesti, che possa essere lesivo di tali valori. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la Società non tollera nei propri ambienti di lavoro atti di violenza, minacce, inganni, abuso di autorità, sfruttamento di situazioni di necessità o di svantaggio, creazione di ostacoli ed impedimenti al sereno svolgimento dell'attività lavorativa, a qualsiasi fine effettuati.

### ***2.1.3. Salute e sicurezza sul lavoro***

La Società tutela la salute dei propri collaboratori e si impegna affinché gli ambienti di lavoro siano salubri, adeguatamente puliti e sanificati; dal canto loro tutti i collaboratori sono tenuti a mantenere in uno stato decoroso gli ambienti lavorativi.

Nei locali aziendali è vietato a tutti il fumo. I collaboratori, inoltre, hanno il tassativo divieto di prestare la loro attività lavorativa in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o che comunque influenzino le normali capacità psico-fisiche. La Società è altresì impegnata a garantire ai suoi collaboratori la sicurezza sul posto di lavoro, attenendosi alla normativa vigente in materia di prevenzione e di protezione, ed a promuovere nei dipendenti la "cultura della sicurezza", favorendo i comportamenti responsabili, la consapevolezza dei rischi e l'abitudine alla prevenzione.

I dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa e le regole interne in materia di sicurezza, che sono comunicate loro mediante specifiche linee guida, istruzioni, corsi di formazione e informazione, e, in generale, ad evitare qualsiasi comportamento che possa esporre sé stessi e gli altri a pericoli o causare danni e lesioni.

#### **2.1.4. Riservatezza e privacy**

La Società tutela la *privacy* dei propri collaboratori, garantendo la totale riservatezza delle informazioni riguardanti il loro profilo personale o che comunque abbiano carattere di particolare delicatezza (retribuzione, inquadramento, ecc.). La stessa diligenza nella tutela della *privacy* è richiesta ai collaboratori in relazione alle informazioni riservate di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della loro attività lavorativa. Coerentemente con il principio della riservatezza, è fatto divieto a chiunque non sia stato autorizzato, di divulgare, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, le informazioni di carattere riservato.

#### **2.1.5. Tutela dei beni aziendali**

I dipendenti ed i collaboratori hanno la responsabilità dei beni aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli attraverso un comportamento in linea con le procedure aziendali, evitando usi impropri. Particolare attenzione deve essere dedicata all'utilizzo degli strumenti informatici, che sono a disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private/personali o comunque in contrasto con il regolamento della Società.

In relazione ai sistemi informatici, inoltre, la Società condanna tutte le condotte illecite, tra cui il ricorso a software non autorizzati o privi di licenza, l'accesso abusivo a sistemi informatici, l'intercettazione, il disturbo o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche.

### **2.2. Azionisti**

La F.lli Campagnolo S.p.A., nell'ambito di quanto previsto dalla legislazione vigente, mette a disposizione degli azionisti tutte le informazioni utili perché possano effettuare scelte imprenditoriali informate e consapevoli, in un quadro di correttezza, chiarezza e parità nell'accesso all'informazione.

### **2.3. Clienti**

La soddisfazione dei clienti è tra i principali obiettivi perseguiti dalla F.lli Campagnolo S.p.A.. La Società, pertanto, esige dai propri collaboratori che ogni rapporto con la clientela sia improntato alla massima cortesia, disponibilità, correttezza professionale e trasparenza.

Le comunicazioni ai clienti, comprese quelle pubblicitarie, devono essere caratterizzate da:

- chiarezza e semplicità;
- conformità alle normative vigenti e assenza di pratiche elusive o scorrette;
- presenza di tutti gli elementi rilevanti per le decisioni del cliente;
- verità e trasparenza (assenza di informazioni ingannevoli).

Quando previsti, i contratti stipulati con i clienti devono essere redatti in modo chiaro e completo, utilizzando un linguaggio facilmente comprensibile.

Nei rapporti con i clienti, inoltre, la Società si impegna, tramite gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori, a:

- non discriminare arbitrariamente i clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- dare tempestivo riscontro ai loro reclami e valutare i loro suggerimenti;
- richiedere ai clienti di rispettare il Codice Etico e includere nei contratti, se previsti, l'obbligo espresso di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

## **2.4. Fornitori di beni**

La F.lli Campagnolo S.p.A. persegue nei confronti dei propri fornitori un comportamento improntato ad onestà, diligenza, trasparenza e cooperazione, orientato ad instaurare relazioni stabili e basate sulla fiducia reciproca. Le comunicazioni con i fornitori dovranno essere accurate ed esaurienti, in modo da non generare confusione nelle forniture; gli eventuali reclami dovranno essere veritieri e non pretestuosi ed i pagamenti, salvo contestazioni o altre problematiche, dovranno essere effettuati entro le scadenze pattuite.

I fornitori sono selezionati sulla base della loro capacità di offerta e secondo principi di imparzialità, correttezza e qualità. Il personale preposto alla scelta dei fornitori ed alla contrattazione delle forniture deve rispettare l'obbligo di lealtà nei confronti della Società ed agire esclusivamente nell'interesse della stessa, rifiutando tassativamente eventuali dazioni o promesse di denaro o altre utilità, omaggi, promesse di assunzioni o altre agevolazioni finalizzate ad influenzare la regolarità della trattativa.

Ai propri fornitori la Società richiede di:

- rispettare le leggi e le regolamentazioni vigenti, in particolare in materia di tutela del lavoro e dell'ambiente;

- non effettuare nei confronti del proprio personale discriminazioni di razza, nazionalità, sesso, religione o per altri motivi di carattere personale;
- non fare ricorso allo sfruttamento di manodopera.

La Società si impegna a sensibilizzare i propri fornitori al rispetto del presente Codice Etico ed alla condivisione dei principi in esso contenuti. L'Azienda – fermo restando che i rapporti di fornitura devono soddisfare determinati requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza – favorisce gli scambi commerciali con quei fornitori che possiedano un Codice Etico coerente e compatibile con quello della Società, o che si impegnino a fare propri i valori e principi del Codice Etico della stessa. Nei contratti di fornitura potranno essere inserite clausole che prevedano il rispetto del presente Codice Etico da parte del fornitore o che, in caso di violazione dello stesso, permettano alla Società l'adozione di idonee misure di tutela, compresa la risoluzione del contratto.

## **2.5. Collaboratori esterni e fornitori di servizi**

I collaboratori esterni (agenti, consulenti, rappresentanti, ecc.) e tutti gli altri fornitori di servizi sono tenuti ad osservare il presente Codice Etico nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con la Società.

Collaboratori esterni e fornitori di servizi, inoltre, sono tenuti a garantire un elevato grado di professionalità e di tenersi sempre aggiornati nell'ambito delle mansioni loro affidate.

I dipendenti della Società preposti alla selezione dei collaboratori esterni e dei fornitori di servizi, o che comunque si relazionino con essi per conto della Società, devono:

- valutare con attenzione la possibilità di avvalersi di collaborazioni esterne, verificando preventivamente che per le medesime finalità l'Azienda non riesca a provvedere con le proprie risorse interne;
- selezionare collaboratori di adeguata qualificazione professionale e che garantiscano un conveniente rapporto tra livello della prestazione, qualità, costi e tempi;
- mantenere un dialogo, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere di operare nel rispetto delle leggi e normative vigenti e del Codice Etico, includendo nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi a quest'ultimo;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un collaboratore esterno che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico;
- rifiutare doni o vantaggi, analogamente a quanto previsto al precedente punto 2.4.

## **2.6. Pubblica Amministrazione**

Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione la F.Ili Campagnolo S.p.A. si ispira alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e si attiene ai principi di diligenza, trasparenza, e onestà. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò autorizzate. Il personale preposto deve evitare comportamenti che possano ledere l'integrità e la reputazione della Società, quali, ad esempio:

- offrire denaro o doni, promettere offerte di lavoro o vantaggi di qualsiasi tipo, a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;
- esercitare pressioni in qualsiasi forma allo scopo di ottenere indebiti vantaggi o trattamenti di favore;
- sollecitare od ottenere informazioni di carattere riservato;
- presentare dichiarazioni non veritiere agli organismi pubblici;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre il personale della Pubblica Amministrazione a comportamenti in violazione della legge.

A quanto sopra devono attenersi anche i collaboratori esterni (consulenti fiscali, commercialisti, ecc.) che entrino in relazione con la Pubblica Amministrazione per conto della Società.

Nelle trattative d'affari, nelle gare d'appalto e in qualsiasi altro rapporto di tipo commerciale con la Pubblica Amministrazione, la Società ed i suoi collaboratori si atterranno al rispetto della legge ed alla corretta pratica commerciale, ed eviteranno di influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione e di attuare comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società, integrino fattispecie di reato.

## **2.7. Organizzazioni politiche e sindacali**

La Società mantiene una posizione rigorosamente neutrale nei confronti delle varie opinioni politiche e non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti o altre organizzazioni politiche, a loro candidati e rappresentanti e non finanzia associazioni o manifestazioni di carattere politico o iniziative di propaganda politica.

La Società si relaziona alle organizzazioni sindacali con un approccio collaborativo e costruttivo, nel comune interesse della tutela delle risorse umane; tuttavia, a garanzia della propria indipendenza e per evitare situazioni di conflitto di interesse, si astiene dal finanziare o erogare contributi alle organizzazioni sindacali ed ai loro rappresentanti.

## **2.8. Organizzazioni “non profit”**

La F.lli Campagnolo S.p.A. guarda con favore alle Organizzazioni “non profit” ed alle iniziative benefiche non aventi scopo di lucro, considerandole meritevoli di apprezzamento etico e vicine alle sensibilità della Società.

L’Azienda può erogare contributi alle associazioni “non profit”, previa verifica della serietà delle stesse. Le iniziative promosse da tali organizzazioni, che possono riguardare l’ambito sociale, sportivo, dello spettacolo, artistico o culturale, devono sempre essere coerenti con i principi e l’identità della Società. In ogni caso, nella scelta delle iniziative cui aderire, la Società deve evitare ogni possibile conflitto di interessi.

## **2.9. Comunità locali, organi d’informazione, mass media**

La F.lli Campagnolo S.p.A. è da sempre attenta alle esigenze delle comunità locali in cui opera ed è impegnata nel dare il proprio contributo allo sviluppo sociale, economico e ambientale del territorio, sia in maniera diretta che attraverso la sponsorizzazione di iniziative benefiche, sociali e culturali.

Le comunicazioni della Società verso le comunità locali, nonché verso l’ambiente esterno in generale, devono essere veritiere, chiare, non ambigue o strumentali. In tale ambito rivestono particolare importanza, per i risvolti che hanno sull’immagine della Società, le comunicazioni agli organi di informazione. In considerazione di ciò, i rapporti con i *mass media* spettano soltanto ai soggetti a ciò espressamente delegati e devono essere svolti conformemente alle politiche ed alle procedure stabilite dalla Società. Gli altri collaboratori della Società devono astenersi dal fornire informazioni ai *media* senza l’autorizzazione delle funzioni aziendali competenti.

### **3. ETICA NELLA CONDOTTA DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE**

#### **3.1. Conflitto d'interessi**

Chi rappresenta o agisce in nome e per conto della Società deve operare sempre nell'interesse della stessa; pertanto, deve evitare situazioni che possano generare conflitti tra gli interessi propri e quelli della F.lli Campagnolo S.p.A., ovvero che possano influenzare o pregiudicare l'imparzialità di giudizio nelle decisioni aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono fattispecie di conflitto d'interessi – e perciò da evitare – le seguenti situazioni:

- avere interessi economici, anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- utilizzare la propria posizione lavorativa, o le informazioni acquisite nell'ambito della stessa, per trarre vantaggio per sé o per altri, a scapito della Società;
- eseguire attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, clienti o concorrenti o, se non autorizzate dalla Società, presso altri soggetti;
- avviare e concludere trattative o stipulare contratti in nome e per conto della Società con controparti che siano familiari, anche nel caso gli stessi ricoprano posizioni di rilievo in persone giuridiche;
- accettare dazioni o promesse di denaro, regali o favori da soggetti interessati a entrare in rapporti d'affari con la Società o che siano già in rapporti d'affari con essa.

Situazioni di conflitto potrebbero verificarsi anche nel caso in cui lavorino per la Società dei membri della stessa famiglia, specie qualora vi sia un diretto rapporto gerarchico tra gli stessi. I soggetti coinvolti devono evitare che le dinamiche familiari si riflettano sull'attività lavorativa e, in ogni caso, non devono essere coinvolti nelle decisioni legate all'assunzione, retribuzione, valutazione o promozione del rispettivo congiunto.

In linea generale, tutti i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi, pratiche corruttive ed illecite pressioni. Essi sono inoltre tenuti a segnalare qualsiasi situazione di cui sono a conoscenza che possa implicare un potenziale conflitto di interessi.

### **3.2. Doni e favori**

Nei rapporti con i terzi, la F.Ili Campagnolo S.p.A. vieta ai propri collaboratori di promettere od offrire denaro, doni o favori, anche a seguito di illecite pressioni, per ottenere indebiti vantaggi o trattamenti di favore.

Allo stesso modo, come più volte specificato nel presente Codice Etico, è fatto divieto ai collaboratori della Società di accettare dazioni o promesse di denaro, regali o vantaggi di qualsiasi tipo da parte di soggetti terzi, soprattutto se finalizzati ad ottenere trattamenti di favore nei rapporti con la Società (assunzioni, trattative commerciali, ecc.) o ad influenzare la regolare conduzione degli stessi.

Fatto salvo quanto sopra, sono consentiti atti di cortesia o doni secondo gli usi commerciali, purché siano di modico valore, non influiscano sull'indipendenza di giudizio del ricevente e non compromettano la reputazione della Società.

### **3.3. Prevenzione dei reati**

La Società condanna ogni tipo di fattispecie delittuosa e, nell'ambito della propria attività, condanna ogni comportamento che possa portare, anche indirettamente, alla commissione di reati, quali, ad esempio, il riciclaggio, la ricettazione o comunque il reimpiego di denaro o di beni derivanti da attività criminali. A tale scopo la Società raccomanda ai propri collaboratori di raccogliere in via preventiva tutte le necessarie informazioni sulle controparti commerciali, in modo da verificare la loro reputazione e la liceità delle loro attività prima di instaurare rapporti d'affari con esse.

La Società, nei diversi Paesi in cui opera, si attiene alla legislazione vigente in materia di riciclaggio e di criminalità organizzata; produce, laddove richieste, le relative certificazioni ("antimafia", "antiriciclaggio", ecc.) e garantisce ed è in grado di dimostrare la trasparenza e la tracciabilità delle proprie operazioni.

La Società si impegna altresì nella prevenzione dei cosiddetti "delitti informatici", consistenti nell'accesso abusivo a sistemi informatici o telematici, nella detenzione e utilizzo abusivo di codici di accesso, nell'intercettazione, nel disturbo o nel danneggiamento dei sistemi informatici, nella raccolta illegale di dati ed informazioni. I Destinatari del presente Codice, a tal riguardo, non devono in alcun modo: introdursi abusivamente in un sistema informatico protetto, installare apparecchiature atte all'intercettazione fraudolenta di comunicazioni protette, utilizzare o diffondere abusivamente mezzi di accesso (password, sistemi di autorizzazione, ecc.) a sistemi informatici protetti.

Infine, la Società condanna e vieta l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento, anche indiretto, di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici, di eversione dell'ordine democratico o propri della grande criminalità organizzata.

#### **3.4. Rispetto dei diritti industriali e del diritto d'autore**

La Società censura ogni condotta che possa violare gli altrui diritti di proprietà industriale, quale, ad esempio, la messa in circolazione di prodotti contraffatti, o recanti illecitamente marchi e segni distintivi di proprietà altrui, o che possano generare confusione nel consumatore circa il reale produttore, la qualità o l'origine della merce. I Destinatari, pertanto, devono astenersi dai comportamenti sopra descritti e, in generale, evitare ogni utilizzo illecito di marchi, brevetti o diritti di proprietà industriale di terzi.

La Società, inoltre, garantisce il rispetto degli altrui diritti d'autore ed impone a tutti i Destinatari, in particolare agli addetti alle attività di marketing e di comunicazione, di porre la massima attenzione affinché, nello svolgimento della propria attività, non vengano lesi i diritti di terzi, ad esempio utilizzando immagini coperte da copyright.

#### **3.5. Concorrenza e Antitrust**

La F.lli Campagnolo S.p.A. riconosce l'importanza della libera concorrenza sul mercato e, nella competizione commerciale con i propri concorrenti, si attiene ai principi etici della correttezza e della lealtà. Comportamenti scorretti, come ad esempio il ricorso a mezzi illeciti per carpire informazioni riservate, ovvero stabilire condizioni contrattuali o prezzi anomali, finalizzati unicamente ad estromettere i concorrenti da determinate trattative o mercati, sono vietati.

La Società si impegna altresì a rispettare la normativa antitrust che disciplina il regolare funzionamento del mercato e vieta i comportamenti anticoncorrenziali. La Società, di conseguenza, non stipulerà accordi, anche informali, con altre imprese per la formazione di "cartelli" o per alterare la concorrenza sul mercato, e, in generale, si impegna a non violare nessuna delle leggi sulla concorrenza, indipendentemente dal comportamento delle altre imprese.

### **3.6. Tutela dei dati personali**

Nello svolgimento delle proprie attività la F.lli Campagnolo S.p.A. raccoglie una quantità significativa di informazioni riservate e di dati personali, relativi sia a collaboratori interni ed esterni, sia a soggetti terzi che a vario titolo si interfacciano con la Società, come ad esempio i clienti ed i fornitori. Il trattamento di tali informazioni è effettuato nel più rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle prassi in materia di riservatezza e di *privacy*. Il personale che, per ragioni inerenti le proprie mansioni, debba trattare o prendere visione di dati personali è adeguatamente formato ed aggiornato sulla materia ed è tenuto a:

- osservare le procedure aziendali relative alla protezione dei dati personali;
- acquisire e trattare solamente i dati necessari o direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare tali dati in modo da impedirne l'accesso a terzi estranei;
- comunicare i dati unicamente entro i limiti previsti dalle procedure aziendali.

## **4. GESTIONE DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI**

### **4.1. Salvaguardia dei beni e del patrimonio aziendale**

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti e, qualora necessario, dei collaboratori esterni, una serie di beni (locali, attrezzature, automezzi, macchinari, ecc.) per lo svolgimento delle mansioni affidate.

L'utilizzo di detti beni da parte del personale che ne ha l'accesso o la disponibilità deve avvenire con responsabilità, ragionevolezza e con modalità idonee a preservarne il valore. L'utilizzo per motivi diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o di collaborazione con la Società (ad esempio per motivi personali o per rapporti di collaborazione con altri soggetti) è vietato. A tal riguardo si rimanda anche a quanto previsto dal precedente punto 2.1.5.

### **4.2. Utilizzo dei sistemi informatici**

Il complesso degli strumenti informatici e telematici (computer, posta elettronica, accesso a internet, programmi di vario tipo, ecc.) messi a disposizione dalla Società per lo svolgimento dell'attività lavorativa dei propri dipendenti e, quando necessario, dei collaboratori esterni, devono essere utilizzati esclusivamente per motivi di lavoro, nel rispetto delle normative vigenti e delle politiche aziendali.

La Società offre ai propri dipendenti un'adeguata formazione per l'utilizzo dei programmi informatici necessari per l'espletamento delle proprie mansioni, sia mediante l'affiancamento di personale esperto, sia con l'organizzazione di specifici corsi, avvalendosi anche di consulenti esterni.

Gli amministratori di sistema, così come i loro eventuali collaboratori esterni, devono attenersi agli stessi principi di diligenza e di correttezza sopra enunciati. Il loro accesso agli strumenti informatici in uso agli altri collaboratori deve avvenire unicamente allo scopo di verificare e garantire l'efficiente funzionamento degli stessi, nel rispetto della *privacy* altrui e di quanto previsto dalle linee guida aziendali.

### **4.3. Uso e tutela delle informazioni aziendali**

La F.lli Campagnolo S.p.A. è proprietaria di tutte le informazioni acquisite dai suoi collaboratori, interni od esterni, nell'ambito dell'attività da essi svolta per conto della Società.

Il trattamento delle informazioni deve attenersi a quanto stabilito al precedente punto 1.3.3 (principio di riservatezza) del presente Codice Etico. In particolare, i collaboratori che vengano a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio, dovranno usare la massima cautela nell'utilizzarle ed evitarne la divulgazione a persone non autorizzate.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società da indebite intrusioni e usi illeciti.

Per quanto concerne la tutela dei dati personali relativi ai dipendenti ed ai terzi, si rimanda al precedente punto 3.6.

### **4.4. Tenuta della contabilità**

Ogni operazione posta in essere dalla Società che abbia rilevanza economica o finanziaria deve essere oggetto di registrazione contabile ed avere un adeguato supporto documentale, in modo da poterne sempre verificare le caratteristiche e le motivazioni, nonché il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Le scritture contabili devono essere effettuate in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle leggi vigenti, dei principi contabili e delle procedure aziendali, allo scopo di dare una fedele rappresentazione dell'attività di gestione e della situazione patrimoniale/finanziaria. Tutti i dipendenti sono tenuti alla massima collaborazione nei confronti degli addetti alla contabilità, a cui devono fornire informazioni chiare e complete.

Il personale è tenuto a collaborare con gli organi di controllo; sono vietati tutti i comportamenti finalizzati ad ostacolare l'attività di controllo e di revisione, quali, ad esempio, l'occultamento di documenti o la falsificazione delle scritture contabili.

I bilanci, le comunicazioni e le dichiarazioni previsti dalla legge devono essere veritieri, redatti con chiarezza e depositati entro i termini.

## **5. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ**

La F.lli Campagnolo S.p.A. persegue una crescita economica realizzata nel rispetto dell'ambiente e considera di fondamentale importanza strategica l'implementazione di politiche aziendali di sviluppo sostenibile. In tale ottica, la Società svolge la propria attività facendo particolare attenzione alla salute ed al benessere dei propri collaboratori, contribuisce allo sviluppo delle comunità in cui opera e promuove la tutela dell'ambiente.

### **5.1. Impatto ambientale**

La Società si impegna nel monitorare e ridurre l'impatto delle proprie attività sull'ambiente. Oltre a rispettare scrupolosamente tutte le normative in materia di salvaguardia ambientale, la Società tiene sotto costante controllo i propri consumi di energia e di risorse naturali, e persegue l'obiettivo della loro graduale riduzione. Particolare attenzione è dedicata alla propria "impronta di carbonio" – ossia la misura delle emissioni di gas serra – ed alla ricerca di soluzioni per ridurla.

### **5.2. Gestione dei rifiuti**

La gestione e lo smaltimento dei rifiuti sono effettuati dalla Società con responsabilità e nel pieno rispetto delle normative vigenti. I rifiuti vengono differenziati per categorie, in base alla possibilità di riciclo, e depositati in apposite aree, sicure e regolarmente controllate.

Nella propria attività produttiva e commerciale, la Società tiene nella dovuta considerazione l'impatto del "fine vita" del prodotto ed è impegnata nella riduzione dei materiali, compresi gli imballaggi, che, una volta arrivati al consumatore finale, possano prima o poi diventare rifiuti.

### **5.3. Sostenibilità dell'attività produttiva e della catena di fornitura**

La Società, fatto salvo quanto già previsto per le relazioni con i fornitori (vedasi il punto 2.4), nella scelta degli stessi privilegia quei soggetti che, a parità di condizioni, aderiscano ai principi della Società in materia di sostenibilità. La Società si rende disponibile a collaborare con i propri fornitori per migliorare congiuntamente gli impatti ambientali della catena di fornitura.

L'intera attività produttiva della Società, oltre a rispettare la normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente, è orientata alla ricerca di soluzioni volte a ridurre l'impatto ambientale e ad accrescere l'efficienza energetica.

## **6. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

### **6.1. Doveri dei dirigenti e degli altri dipendenti**

I dirigenti sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice Etico e ad accettare gli impegni a loro carico derivanti dallo stesso. Essi dovranno tenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori esterni della Società e dovranno instillare loro la consapevolezza di come l'osservanza del Codice Etico sia essenziale nell'ambito dell'attività lavorativa.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e, come tale, deve essere osservato dai dipendenti, i quali si impegnano a:

- agire in linea con quanto previsto dal presente Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico, non appena ne vengano a conoscenza;
- informare adeguatamente i terzi con cui entrino in relazione per motivi di lavoro circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto ed adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

### **6.2. Diffusione e formazione**

La Società si impegna a dare adeguata diffusione al Codice Etico, sia ai Destinatari che a tutti i soggetti terzi che possano essere interessati. A tal proposito, il Codice sarà accessibile a chiunque attraverso la consultazione del sito istituzionale della Società (<https://web.campagnolo.it/ita/>). Ai dipendenti ed ai collaboratori esterni sarà messa a disposizione una copia in formato elettronico.

La Società si impegna affinché il contenuto del Codice Etico venga adeguatamente compreso dai Destinatari ed a fornire tutte le spiegazioni, chiarimenti e delucidazioni le vengano richieste. Per favorire la massima comprensione e divulgazione del Codice, potrà organizzare appositi incontri formativi, indirizzati ai dipendenti e, in particolare, alle funzioni apicali.

La Società, infine, dovrà informare chiaramente tutti i Destinatari che il rispetto del Codice Etico costituisce un obbligo contrattuale, con conseguenti provvedimenti sanzionatori in caso di violazione, sulla base delle normative applicabili.

### **6.3. Segnalazioni di violazione del Codice**

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali violazioni dello stesso, riferendo quanto di loro conoscenza.

I Destinatari sono altresì tenuti a collaborare alle eventuali indagini svolte in seguito alle violazioni del Codice, mantenendo il più stretto riserbo circa le inchieste in corso.

La Società si impegna a garantire la riservatezza dei soggetti segnalatori ed a proteggere gli stessi da eventuali ritorsioni conseguenti alla segnalazione. Nessuno potrà essere sanzionato per segnalazioni errate effettuate in buona fede.

Con riferimento ai collaboratori esterni, ai clienti ed ai fornitori, la Società provvederà ad inserire apposite clausole nei contratti che prevedano l'obbligo di rispettare quanto stabilito dal presente Codice Etico; le eventuali violazioni comporteranno, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Resta fermo il diritto della Società di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per ottenere il risarcimento del danno subito in conseguenza dei comportamenti contrari al Codice Etico.

### **6.4. Regime sanzionatorio**

La Società richiede a ciascun Destinatario il rispetto dei valori e principi etici e comportamentali contenuti nel presente Codice. Eventuali inadempienze saranno sanzionate secondo quanto previsto dalle leggi e regolamenti in materia anche con l'interruzione del rapporto di lavoro, collaborazione e di affari.

### **6.5. Entrata in vigore, aggiornamenti e modifiche**

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società in data 09/03/2023, con efficacia immediata. Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al Codice devono essere approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società.